

### 全豊田安全衛生資格取得に関する反社会勢力構成員排除について

全豊田安全衛生研究会の申合せ事項で、全豊田資格取得申請者は反社会的勢力の構成員では無い事が要求されています。申請時は、申請用紙の誓約事項にチェックを入れて申請をお願い申し上げます。

資格証発行機関: **G: デンソー安全衛生協議会**

申請日(yyyy/mm/dd): \_\_\_\_\_

#### 資格登録・資格証発行

|        |         |
|--------|---------|
| 教育名    | 01 高所作業 |
| 資格証発行日 |         |

全豊田の資格申請者が**反社会的勢力の構成員で無い事**を誓約しチェックを入れてください。

2024年7月申請分(8月度受講者)より新様式にて申請してください。新様式はホームページの教育申請書に掲載されています。

(注) 1.必ず修了テストを行い、テスト結果は各社にて3年間保存してください。  
 2.太枠内は資格証発行機関にて記入します。  
 経路: 申請書(申請会社記入)→発行機関に提出→資格証番号記入→写し(申請会社)に返却  
 ※資格証申請書に記載された個人情報につきましては、当会(会社)が責任を持って保管し、資格証発行に係る目的以外には使用しません。  
 ※(右記事項を確認しチェックして下さい) 以下の受講申込者は反社会的勢力に関わる者で無い事を誓約します。チェック

| No | 資格証No | フリガナ氏名 | 生年月日 | 申請会社名 | 所属会社名 | 点数 | 合否 |
|----|-------|--------|------|-------|-------|----|----|
| 1  |       |        |      |       |       |    |    |
| 2  |       |        |      |       |       |    |    |
| 3  |       |        |      |       |       |    |    |
| 4  |       |        |      |       |       |    |    |
| 5  |       |        |      |       |       |    |    |
| 6  |       |        |      |       |       |    |    |
| 7  |       |        |      |       |       |    |    |

《参考》 ホームページの申請用紙記入方法に従って記入をお願いいたします。

#### 【 教育申請書の記入方法 】

【発行申請書シート】

資格証発行機関: **G: デンソー安全衛生協議会**

資格登録・資格証発行申請書

2 教育名 01 高所作業教育

申請日(yyyy/mm/dd): \_\_\_\_\_

申請会社名: \_\_\_\_\_

代表者: \_\_\_\_\_

講師氏名: 講師会

番号: 講師会

教育: 作業責任者B教育のみ2日間入力

教育日: / / ~ / /

教育時間: 3.5

教育場所: 交流センター

5

(注) 1.必ず修了テストを行い、テスト結果は各社にて3年間保存してください。  
 2.太枠内は資格証発行機関にて記入します。  
 経路: 申請書(申請会社記入)→発行機関に提出→資格証番号記入→写し(申請会社)に返却  
 ※資格証申請書に記載された個人情報につきましては、当会(会社)が責任を持って保管し、資格証発行に係る目的以外には使用しません。  
 ※(右記事項を確認しチェックして下さい) 以下の受講申込者は反社会的勢力に関わる者で無い事を誓約します。チェック

| No | 資格証No | フリガナ氏名 | 生年月日 | 申請会社名 | 所属会社名 | 点数 | 合否 |
|----|-------|--------|------|-------|-------|----|----|
| 1  |       |        |      |       |       |    |    |

【発行申請書シートの入力方法】

- ① 申請年月日を西暦で入力 (記入例 2021/04/10)
- ② 受講希望の教育名を確認
- ③ 会員会社名と教育申請を代表する方の名前を入力
- ④ 受講希望の教育日程を西暦で入力 (記入例 2021/05/19)

注) 作業責任者2日教育のみ2日間で入力

- ⑤ 受講者が反社会的勢力でないことのチェックを入れる以上に入力が終了したらページインデックスから【データ入力シート】を開いて入力

※入力方法は以下の説明を参考にしてください。

チェックを入れる

【データ入力シート】

全豊田資格教育受講者入力シート (シート上の「資格登録・資格発行申請書」に反映されます)

| No. | ID番号 (半角数字10ケタ) | フリガナ (半角カタカナ) | 氏名 (全角氏名) | 生年月日 (yyyy/mm/dd) | 申請会社 (全角) | 所属会社名 (全角) | 点数 |
|-----|-----------------|---------------|-----------|-------------------|-----------|------------|----|
| 1   | 2011012345      | タカ タカ         | 資格 田中太郎   | 1980/12/31        | 資格 田中太郎   | 所属 田中太郎    |    |
| 2   |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 3   |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 4   |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 5   |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 6   |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 7   |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 8   |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 9   |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 10  |                 |               |           |                   |           |            |    |
| 11  |                 |               |           |                   |           |            |    |

【データ入力シートの入力方法】

- ⑥ フリガナをカタカナ半角で入力
  - 注) 名字と名前の間に必ず半角スペースを開ける
- ⑦ 氏名を入力 (半角、全角どちらでも可)
  - 注) 漢字又はカタカナ (外国語は不可)
  - 注) 名字と名前の間に必ず全角スペースを開ける
- ⑧ 生年月日を西暦で半角入力 (記入例 1954/05/19)
- ⑨ 申請会社は会員会社 (元請会社) を入力
- ⑩ 所属会社は受講者が現在働いている会社名を入力
  - 注) 会社の種類は略称で入力
  - ※株式会社=(株) 有限会社=(有) 等